

Stefania Marongiu

Nata il 9/01/ 1987 a Cagliari

Indirizzo Via dei Serragli 75, Firenze

E-mail s.marongiu87@hotmail.it

Telefono 3477112475

Skype stef.marongiu

Profilo LinkedIn -<https://it.linkedin.com/in/stefania-marongiu-a9731787>



Area Professionale / Obiettivi

Mi sono formata nell'ambito dell'organizzazione di eventi culturali, nello specifico nell'attività di segreteria organizzativa, spaziando tra eventi musicali, teatrali e cinematografici. Ho avuto esperienza anche nell'ambito del turismo, in particolare riguardo all'attività di supporto nella gestione di visite guidate per bambini delle scuole elementari. Il mio obiettivo è di proseguire nell'attività di gestione e organizzazione di eventi culturali di ampio respiro, svolgendo non solo il ruolo di organizzazione logistica ma anche di supporto creativo e progettuale.

Esperienza Professionale

Azienda: Festival Internazionale di Letteratura Leggendo Metropolitano, Cagliari.
www.legendometropolitano.it

Periodo: Aprile – Luglio 2016

Ruolo ricoperto / Mansioni specifiche: responsabile eventi collaterali.

Coordinamento e gestione organizzativa degli eventi collaterali del festival; gestione location degli eventi collaterali; gestione volontari durante gli eventi.

Azienda: Centro di ricerca, produzione e didattica musicale Tempo Reale, Firenze.
www.temporeale.it

Periodo: Luglio 2014- Dicembre 2015

Ruolo ricoperto / Mansioni specifiche: segreteria organizzativa.

Gestione del materiale stampa e promozionale; assistenza logistica agli artisti ospiti agli eventi concertistici e al festival (edizioni 2014 e 2015); organizzazione logistica tournée dello staff interno; assistenza logistica alla pianificazione degli eventi. Assistenza alla segreteria amministrativa per contabilità, stesura domande per i bandi pubblici, disbrigo pratiche SIAE e contratti.

Azienda: I Macelli No Theatre, Certaldo (FI) www.imacelli.it

Periodo: Aprile 2013 – Luglio 2013

Ruolo ricoperto / Mansioni specifiche: tirocinante.

Tirocinio curriculare durante la laurea magistrale. Assistenza organizzativa durante gli spettacoli teatrali.

Azienda: Ufficio turistico del Comune di San Sperate (CA)

Periodo: Aprile 2010 – Giugno 2010

Ruolo ricoperto / Mansioni specifiche: tirocinante. Tirocinio curriculare durante la laurea triennale. Assistenza nella gestione dell'Ufficio turistico comunale, supporto nei percorsi guidati dedicati alla scoperta del patrimonio museale di San Sperate, dedicati ai bambini delle scuole elementari.

Azienda: Librerie Tiziano SRL, Cagliari

Periodo: Aprile 2008 – Ottobre 2008

Ruolo ricoperto/ Mansioni specifiche: addetta alle vendite.

Istruzione / Formazione:

Titolo di studio: laurea magistrale in Progettazione dei sistemi turistici, curriculum Servizi museali e culturali per il turismo

Periodo: 2010- 2013

Ateneo/ Istituto: Università degli studi di Firenze, Scuola di Economia e management.

Percorso formativo: corso di laurea orientato verso materie di natura economica e umanistica, per l'acquisizione di strumenti finalizzati a progettare percorsi ed eventi turistici incentrati sulle risorse culturali. Ho sostenuto una tesi in antropologia del patrimonio culturale dal titolo "L'archivio dei diari di Pieve Santo Stefano. Un modello per la valorizzazione delle risorse culturali immateriali", con una votazione di 106/110.

Titolo di studio: laurea triennale in Operatore culturale per il turismo

Periodo: 2006/ 2010

Ateneo / Istituto: Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Lettere e Filosofia

Percorso formativo: percorso umanistico letterario incentrato su materie letterarie, storiche, storico-artistiche e demo-antropologiche. Ho sostenuto una tesi in letteratura italiana moderna dal titolo “Nazione e narrazione: riflessioni sul concetto di identità nell’opera di Sergio Atzeni”

Titolo di studio: maturità classica

Periodo: 2001 / 2006

Ateneo / Istituto: Liceo Ginnasio “Siotto Pintor”, Cagliari

Attività di collaborazione/ Altre attività.

Da diversi anni collaboro come volontaria nelle segreteria organizzativa dell’Associazione culturale Tina Modotti, con sede a Cagliari, che si occupa di cinema d’impegno civile e che ha all’attivo diverse rassegne e workshop di formazione cinematografica. Con l’associazione ho lavorato all’organizzazione delle due edizioni del Cagliari Film Festival (www.cagliarifilmfestival.it).

Ho collaborato anche con l’Associazione culturale Chourmo di Cagliari, tramite la quale ho partecipato a diversi reading teatrali durante le passate edizioni del festival letterario Marina Café Noir (www.marinacafenoir.it).

Nel 2006 sono stata una volontaria al festival della poesia “Settembre dei poeti” a Seneghe (OR) (www.settembredei poeti.it)

Tra il 2011 e il 2012 ho partecipato a laboratori di formazione teatrale con la compagnia Venti Lucenti di Firenze, con la quale abbiamo portato in scena “Romeo e Giulietta” e “Barbablu”.

Competenze personali

Conoscenze linguistiche: conoscenza medio – alta lingua inglese (livello B2 produzione scritta e comprensione; livello B1 produzione orale e interazione)

Competenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto Microsoft office; ottimo utilizzo dei social network.

Competenze comunicative e gestionali: grazie all’esperienza maturata nel campo dell’organizzazione di eventi culturali ho acquisito padronanza nella gestione degli aspetti logistici e relazionali che riguardano la pianificazione degli eventi, sia rispetto al contatto con il pubblico, sia rispetto alla relazione con gli agenti che concorrono a comporre l’offerta culturale (artisti coinvolti, fornitori, enti pubblici).

Altre competenze: le mie passioni riguardano, da sempre, la cultura e l’arte in genere. Amo la musica, soprattutto dal vivo, il cinema, l’arte e la letteratura. Il mio non è dunque un approccio esclusivamente lavorativo ma legato al desiderio di dare il mio contributo attivo alla realizzazione di eventi che riguardano le mie passioni personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".